

Stadgar för Sällskapet Nonnens Vänner

Antagna den 25.04.2005, med ändring den 15.05.2007

Ändamål och verksamhetsområde

- § 1
- Ändamål* Sällskapet Nonnens Vänner (Sällskapet) är en ideell förening med syfte att i Edward Nonnens anda främja utvecklingen av det svenska lantbruket genom att dels utgöra mötesplats och diskussionsforum för lantbruket och det övriga samhället, dels uppmärksamma enskilda insatser i Nonnens anda. Sällskapet vill genom sin verksamhet stimulera till framsteg särskilt inom växtodlingsområdet.
- § 2
- Verksamhetsområde* Sällskapet har sitt säte i Skara. Dess verksamhet skall beakta hela det svenska jordbrukets intressen.
- § 3
- Verksamhetsformer* Sällskapet arrangerar den s.k. Nonnendagen varje år, varvid KSLA:s Nonnenstipendium och eventuella övriga utmärkelser utdelas. Under Nonnendagen hålls en konferens inom ett aktuellt ämne, med tyngdpunkt inom växtodlingsområdet. Utöver Nonnendagen arrangerar Sällskapet aktiviteter enligt den verksamhetsplan som fastställs vid årsmötet.

Medlemskap

- § 4
- Medlemskap* Medlemskap i Sällskapet är öppet för enskilda personer, som stöder och vill arbeta för sällskapets syften. Sällskapet kan utse hedersmedlemmar. Nya medlemmar anmäls vid årsmötet. Organisationer ges medlemskap som stödjande medlem, med en medlemsavgift som kopplas till ett sponsorsavtal. Personligt medlemskap berättigar till en (1) röst vid föreningens årsmöte.
- § 5
- Medlemsavgift* Medlemsavgiftens storlek bestäms vid årsmötet. Den erläggs för två år framåt vid en tidpunkt som beslutas av styrelsen. Medlemskapet upphör om inte avgiften betalats under den aktuella tvåårsperioden. Erlagd medlemsavgift medger nedsatt avgift till sällskapets aktiviteter. Hedersmedlemmar är befriade från medlemsavgift.

*Sällskapet Nonnens Vänner, c/o Hushållningssällskapet Skaraborg, Box 124, 532 22 Skara
www.nonnen.se*

Årsmöte

§ 6

Kallelse till årsmöte Sällskapets årsmöte hålls i anslutning till Nonnendagen och utlyses minst en månad i förväg genom personlig kallelse. Till årsmöteskallelsen bifogas föredragningslista, årsredovisning och förslag som ställts av styrelsen.

§ 7

Dagordning Följande ärenden tas upp för beslut vid föreningens årsmöte:

- 1) Val av ordförande, sekreterare och protokolljusterare vid årsmötet
- 2) Godkännande av kallelse och dagordning
- 3) Anmälan av nya medlemmar
- 4) Verksamhetsberättelse
- 5) Revisorernas berättelse
- 6) Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
- 7) Val av styrelseledamöter (hälften av styrelsens medlemmar väljs varje år)
- 8) Val av ordförande bland styrelsens ledamöter
- 9) Val av två revisorer jämte ersättare
- 10) Val av valberedning
- 11) Verksamhetsplan och budget för kommande år
- 12) Medlemsavgift
- 13) Förslag ställda av styrelsen
- 14) Förslag från medlemmarna
- 15) Övriga frågor

§ 8

Beslut Vid årsmötet och i styrelsen gäller regeln om enkelt majoritetsbeslut. Extra årsmöte hålls, då styrelsen bedömer att behov föreligger, eller om minst 1/10 av sällskapets medlemmar skriftligen begär detta.

§ 9

Styrelsens sammansättning Årsmötet utser föreningens styrelse, som omfattar 6-8 ledamöter. Årsmötet utser ordförande, medan styrelsen i övrigt själv beslutar om fördelningen av funktionerna på dess ledamöter. I styrelsen skall finnas vice ordförande, sekreterare och kassör. Hälften av styrelsens ledamöter väljs varje år, och mandatperioden omfattar två år. Den nya styrelsen konstitueras direkt efter årsmötet. Styrelsen ansvarar för Sällskapets verksamhet och ekonomi fram till dess att ny styrelse utses vid kommande årsmöte.

§ 10

Revisorer Årsmötet utser två ordinarie revisorer och två revisorssuppleanter.

§ 11

Valberedning Valberedningen omfattar tre ordinarie ledamöter, varav en skall vara sammankallande. Ledamöternas mandatperiod omfattar tre år, och en av dem nyväljs vid årsmötet varje år.

Styrelse och verksamhetsår

§ 12

Styrelsens uppdrag Styrelsens uppgift är att arbeta för Sällskapets syften och fullfölja den verksamhetsplan som fastställts vid årsmötet. Arbetet innefattar bl.a. uppgiften att ansvara för program vid Sällskapets sammankomster och på lämpligt sätt kungöra dessa. Protokoll förs vid styrelsesammanträden och även vid övriga sammankomster. Styrelsen äger rätt att vid behov utse kommittéer som biträder i särskilda frågor. Styrelsen skall upprätta en förteckning över Sällskapets medlemmar.

§ 13

Ekonomi Styrelsen skall ansvara för Sällskapets ekonomi. Arvode utbetalas ej för Sällskapets förtroendeuppdrag.

§ 14

Verksamhetsår Sällskapets verksamhets- och räkenskapsår avser kalenderår.

§ 15

Revisorernas arbete Styrelsen skall avlämna underlag för revisorernas granskning minst tre veckor före årsmötet. Revisorerna skall avlämna sin revisionsberättelse till styrelsen minst en vecka före årsmötet.

Övrigt

§ 16

Stadgeändringar Beslut om ändring av stadgarna fattas med enkel majoritet vid två efter varandra följande årsmöten.

§ 17

Föreningens upphörande Beslut om Sällskapets upphörande fattas med två tredjedelars majoritet vid två efter varandra följande årsmöten. Eventuella tillgodohavanden skall vid Sällskapets upphörande överlåtas till KSLA:s Nonnenfond.